****

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛО МУГУРУХ»**

368450 с. Мугурух, тел: 89280494974, 8-988-699-41-25, e-mail: mo-mugurukh@mail.ru

**Решение**

**№11 3 января 2024 г.**

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов,**

**связанных со служебными командировками**

**лиц, замещающих муниципальные должности**

**муниципального образования «село Мугурух»**

В соответствии со статьями 166 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом МО «село Мугурух», Собрание депутатов

***РЕШИЛО:***

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\MUGURUH\Downloads\Reshenie-53-ot-24.06.2022-komandirovki-2%20(3).docx#Par38) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «село Мугурух».

2. Официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава МО А.Абдуразаков**

**Председатель Собрания М.Магомедов**

УТВЕРЖДЕН

Собрания депутатов

МО «село Мугурух»

от 3 января 2024 года № 11

Порядок

и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «село Мугурух»

1. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «село Мугурух»), направляемым в служебную командировку, возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы (месту работы);

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) возмещение расходов по найму жилого помещения, а также по уплате курортного сбора, в случае если на территории муниципального образования, являющегося местом командирования, взимается курортный сбор в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации (кроме тех случаев, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение);

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

2. Выплата работникам суточных производится в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) на эти цели. Размер суточных определяется по следующим нормам:

- 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Чародинского района;

- 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Республики Дагестан;

- 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами Дагестана.

3. Размер расходов по проезду к месту командирования и обратно возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда по следующим нормам:

а) для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, отнесенные к высшей или главной группе должностей муниципальной службы в муниципальных органах в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в РД:

воздушным транспортом - по билету I класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом - в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок;

4. Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы (месту работы), осуществляется в следующем порядке:

-амортизация – 5 руб. на 1 км.пробега;

- топливо – норма расхода на 100 км. умноженное на стоимость одного литра ГСМ на день командировки ;

- затраты на парковку(при наличии чека, квитанции).

5. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, отнесенные к высшей или главной группе должностей муниципальной службы в муниципальных органах в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы– не более 5 тыс. рублей в сутки;

б) для иных работников - не более 3 тыс. рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения не подтвержденными соответствующими документами возмещается в размере 300 рублей в сутки.

7. Оплата работникам расходов на служебные командировки производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

8. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения руководителя), возмещаются муниципальным органом, учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края на его содержание.

9. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего порядка, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО.

\_\_\_